

Formulaire de prolongation de demande d'aide au Conseil social

J'ai déjà bénéficié d'un soutien du Conseil social pour la période écoulée (septembre à décembre de cette année académique) et je complète ce document en vue d'obtenir un nouveau soutien pour la période qui s'étale des mois de janvier à juin. Cette demande de prolongation est à envoyer **uniquement par mail** à Mme Zanfi Laura : **l.zanfi@intra-esavl.be**

1) Identification :

Nom Prénom – Année (ex. : 1ère bach.) – Atelier

.....

Adresse mail et numéro de téléphone

Numéro de compte en banque (exemple : BE + 14 chiffres)

BE_-----

2) Situation boursière :

Avez-vous introduit une demande d'allocations d'études à la Fédération Wallonie Bruxelles (= bourse d'études) ? oui-non (*biffer la mention inutile*).

Si oui, cette demande a-t-elle été acceptée ? oui – non - attente d'une décision (*biffer la mention inutile*).

Document à fournir : le cas échéant, une copie de la décision de la Fédération Wallonie Bruxelles.

3) Situation familiale :

Votre situation familiale a-t-elle évolué depuis votre première demande ? oui – non (*biffer la mention inutile*).

Si votre réponse est oui, merci d'expliquer la modification de la situation familiale vécue après le mois de septembre et qui peut avoir une influence sur votre demande auprès du Conseil social :

.....
.....
.....
.....

Exemple : après votre premier dossier de candidature, le nombre de personnes à charge de votre famille a diminué car un frère ou une sœur travaille, un membre a débuté des études supérieures, un parent a perdu son emploi, vos parents se sont séparés, vous vivez seul.e ou en colocation, ...

Documents à fournir : le cas échéant, tout élément permettant d'établir un lien avec l'évolution de la situation décrite.

4) Situation financière :

Si votre situation n'a pas évolué depuis votre première demande de soutien (premier quadrimestre septembre-décembre), vous ne devez rien renseigner.

Si votre situation a changé, décrivez succinctement les montants et les sources de vos revenus ainsi que vos charges actuellement :

.....

.....

.....

5) Votre demande d'aide : EN PRIORITÉ :

Quelle(s) aide(s) demandez-vous pour cette seconde demande de soutien (janvier – juin) ?

<input type="checkbox"/> Frais de transports en commun: Bus/Tram - Train ? <input type="checkbox"/> Mensuel ? Prix.....€ <input type="checkbox"/> Annuel ? Prix.....€ <small>*Les frais liés à une voiture ou au carburant ne sont pas pris en charge par le CS</small>	Preuve de votre paiement (virement/ facture/ticket ...)
<input type="checkbox"/> Aide à l'achat de matériel scolaire (matériel ateliers, impression, logiciels, matériel informatique, etc.) Montant.....€ <small>*Maximum 200€ remboursés par quadrimestre sur base de tickets/factures/devis/relevés de compte</small>	Preuve de votre paiement (virement/ facture/ticket ...)
<input type="checkbox"/> Aide au paiement du Loyer (maximum 400-600-800€ par quadrimestre, selon la situation) Montant.....€ <small>* Destiné uniquement aux étudiant.e.s e en statut isolé.e.s ou assimilé.e.s</small>	Copie du Bail
<input type="checkbox"/> Prise en charge du Minerval et frais administratifs (FRABS) : <input type="checkbox"/> Minerval.....€ <input type="checkbox"/> Frais d'infrastructure et administratifs.....€ <input type="checkbox"/> Les deux.....€ <small>*Montant réglé directement à la Ville de Liège par le CS, pour les non boursiers</small>	Preuve de votre paiement Précisez la/les somme(s) exacte(s) qu'il vous reste à payer :€
<input type="checkbox"/> Intervention complémentaire pour les frais alimentaires Montant.....€ <small>*Destiné uniquement aux étudiant.e.s e en statut isolé.e.s ou assimilé.e.s, maximum 600€ remboursés par quadrimestre sur base de tickets</small>	Preuve de votre paiement (virement/ticket ...)
<input type="checkbox"/> Voyages, activités didactiques ou culturelles Montant.....€ <small>*Aide accordée pour un montant de maximum 250€, sur base de tickets/factures/devis/relevés de compte</small>	Preuve de votre paiement (virement/ticket ...)

ATTENTION

Le Conseil Social ne peut intervenir que pour une aide (deux pour les cas exceptionnels) en fonction de votre situation personnelle. Soyez donc attentif de mettre en évidence l'aide primordiale pour vous actuellement.

Toute autre information pertinente accompagnée de preuves et de justificatifs est la bienvenue, afin de mieux prendre en considération votre demande.

J'envoie par mail cette demande de prolongation à Mme Zanfi Laura : **l.zanfi@intra-esavl.be**, en respectant les délais.

Je déclare que ces données sont véritables,.....(Nom, Prénom)

Fait àle/...../.....

Signature :